

Số: /KH-UBND

Thuận Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính của
Ủy ban nhân dân xã Thuận Hòa năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc Kiểm tra cải cách hành chính năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hòa về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Thuận Hòa ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn xã Thuận Hòa cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm rà soát, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, kết luận của Trung ương, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2025.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, doanh nghiệp giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

c) Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương và thành phố về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo; thông qua kiểm tra phát hiện kịp thời những sáng kiến, kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng trong toàn xã.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

b) Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân.

c) Thành viên Đoàn kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Các kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra có thể thực hiện tái kiểm tra, phúc tra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

đ) Các cơ quan, đơn vị chủ động tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát kết quả triển khai CCHC tại cơ quan, đơn vị mình và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc.

e) Kết quả kiểm tra CCHC là một trong những tiêu chí xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra CCHC sẽ được thực hiện toàn diện trên các lĩnh vực sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
2. Cải cách thể chế
3. Cải cách thủ tục hành chính
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước
5. Cải cách chế độ công vụ
6. Cải cách tài chính công
7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số
8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác (công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí,...).

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Việc kiểm tra được thực hiện theo hai cách: Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị và kiểm tra qua báo cáo.

2. Đoàn kiểm tra CCHC của xã tiến hành kiểm tra nội dung cải cách hành chính nêu tại Mục II Kế hoạch này trong cùng một đợt kiểm tra; không tổ chức thành nhiều đoàn để kiểm tra từng nội dung riêng lẻ (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất; kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc danh sách cơ quan, đơn vị kiểm tra không thuộc đối tượng kiểm tra theo Kế hoạch này).

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Việc kiểm tra sẽ được tiến hành tại 02 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Thuận Hòa (*Chi tiết theo phụ lục đính kèm*). Ngoài ra, để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra bổ sung một số cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian kiểm tra:

Dự kiến đầu quý IV năm 2025

3. Thời kỳ kiểm tra:

Số liệu báo cáo, kiểm tra tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm Đoàn kiểm tra làm việc và kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị.

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra gửi thông báo thời gian và đề cương kiểm tra đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra trước 20 ngày.

2. Các cơ quan chuyên môn được kiểm tra gửi báo cáo đến Đoàn Kiểm tra (Phòng Văn hóa – Xã hội) trước 10 ngày.

3. Tiến hành kiểm tra:

a) Kiểm tra thực tế việc triển khai các nội dung cải cách hành chính.

b) Làm việc với lãnh đạo các phòng chuyên môn được kiểm tra.

4. Đoàn Kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

5. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra gửi Đoàn kiểm tra để tổng hợp, theo dõi trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra.

6. Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý sau kiểm tra.

VI. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra CCHC xã Thuận Hòa năm 2025, bao gồm các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia giám sát.

2. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Chủ tịch UBND xã quyết định thành phần Đoàn Kiểm tra CCHC.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị là thành viên Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương và hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả CCHC phục vụ Đoàn Kiểm tra.

2. Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm cử công chức am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách liên quan

CCHC tham gia Đoàn kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan chủ trì để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ kiểm tra.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ các nội dung theo thông báo của Đoàn kiểm tra, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

4. Nội dung các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được thông báo kết luận đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trường hợp cơ quan, đơn vị được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn kiểm tra cần nêu rõ lý do để Đoàn kiểm tra báo cáo UBND xã có ý kiến chỉ đạo. Nếu đơn vị đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Phòng Văn hóa – Xã hội kiến nghị trình UBND xã xử lý.

5. Kinh phí thực hiện kiểm tra: Kinh phí thực hiện kiểm tra CCHC được chi từ nguồn kinh phí CCHC năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 của xã Thuận Hòa. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo tham mưu UBND xã) xem xét, quyết định./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thuận Hòa)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Thanh Phong